

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»**

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
СПб ГБ ПОУ  
«Колледж «Звёздный»  
Протокол от «13» 01 2022 года № 01

УТВЕРЖДЕН  
Приказом СПб ГБ ПОУ  
«Колледж «Звёздный»  
от «13» 01 2022 года № 02-О

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 16**

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Колледж «Звёздный»**

**X** Документ подписан электр...

Пантелеенко Римма Александровна

Директор

Подписано: Пантелеенко Римма Александровна

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.1.1. пунктом 2 статьи 30, статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.1.3. приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

1.1.4. иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.5. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

1.1.6. постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 13.03.2020 № 121;

1.1.7. письмом Министерства Просвещения Российской Федерации № ГД-83/5 от 27.03.2020 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;

1.1.8. письмом Министерства Просвещения Российской Федерации № ГД-121/05 от 02.04.2020 «О направлении рекомендаций»;

1.1.9. письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 03-28-3396/20-0-0 от 06.04.2020;

1.1.10. локальным актом № 103 «Положение по реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период противодействия распространению коронавирусной инфекции» СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Звёздный» (далее - Образовательное учреждение).

1.3. Освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Образовательным учреждением в учебном плане.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

1.4.1. оценка уровня освоения дисциплин;

1.4.2. оценка компетенций обучающегося.

1.5. Колледж устанавливает следующую систему оценок при промежуточной аттестации: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

1.6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися ОПОП.

1.7. Текущий контроль успеваемости контролирует качество знаний и умений обучающихся. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

1.8. Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

1.8.1. повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;

1.8.2. оценка качества освоения ОПОП;

1.8.3. повышение качества знаний и умений, обучающихся;

1.8.4. упрочнение обратной связи между преподавателями и обучающимися.

1.9. Промежуточная аттестация призвана:

1.9.1. выявить сформированность практического опыта, умений применять обучающимися полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и самостоятельных работ;

1.9.2. оценить соответствие уровня и качества подготовки обучающегося федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей профессии/специальности в части требований к результатам освоения образовательной программы.

1.10. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета, дифференцированного зачета, экзамена по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее – МДК), комплексного дифференцированного зачета и/или экзамена по нескольким МДК, входящим в один профессиональный модуль, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и/или комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

1.11. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом по профессии/специальности.

1.12. Промежуточная аттестация по всем видам практики проводится в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

1.13. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме квалификационного экзамена, который носит комплексный практико-ориентированный характер.

1.14. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

1.15. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом. При формировании своего индивидуального учебного плана обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.

1.16. При проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Образовательным учреждением в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

1.17. При проведении промежуточной аттестации обучающихся образовательная организация приказом закрепляет форму проведения промежуточной аттестации с учетом специфики реализуемых программ (демонстрация знаний и профессиональных навыков, показы, защиты проектов, презентаций, игра на музыкальных инструментах и т.д.)

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам и профессиональным модулям (далее – ПМ), предусмотренным учебным планом. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем/мастером производственного обучения, ведущим учебные занятия.

2.2. Текущая аттестация обучающихся в течение учебного года осуществляется фиксацией достижений в журналах теоретического и производственного обучения.

2.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.4. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом видов учебных занятий и объема учебной нагрузки по дисциплине и профессиональному модулю.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля в части, относящейся ко всем его составляющим (междисциплинарных курсов, учебной практики, производственной практики). К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- контрольные работы;
- устный или письменный опрос;
- выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- выполнение доклада, реферата;
- выполнение и защита практических и лабораторных работ;
- защита творческой работы;
- тестирование по отдельным темам и разделам дисциплины, профессионального модуля, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов;
- выполнение письменных домашних работ;
- устные зачеты по темам и разделам;
- результаты работы на практических и семинарских занятиях;
- оформление отчетных документов по изучаемой теме;
- деловые и ролевые игры;
- прочие контрольные мероприятия.

2.6. Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, профессиональный модуль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости по отдельным темам и разделам.

2.7. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимся задолженности по видам текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия.

2.8. Текущий контроль успеваемости должен проводиться преподавателем на каждом занятии для обеспечения качества освоения обучающимися ОПОП.

## **3. Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов**

3.1. Зачет по дисциплине проводится в конце изучения дисциплины за счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение дисциплины.

3.2. Форма проведения зачета по дисциплине определяется преподавателем и согласовывается с цикловой (предметной) методической комиссией.

3.3. Материалы для проведения зачета по дисциплине разрабатываются преподавателем, согласовывается с методической комиссией и утверждаются заместителем директора.

3.4. Материалы для проведения зачета являются частью фонда оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.5. По результатам проведения зачета обучающемуся выставляется «зачтено» или «не зачтено». По результатам проведения дифференцированного зачета обучающемуся выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.6. Оценка, полученная обучающимся на зачёте и дифференцированном зачете, вносится преподавателем в ведомость проведения зачета и в журнал теоретического обучения.

3.7. В случае если обучающийся получил на зачете оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» или отсутствовал во время проведения зачета по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать зачет.

3.8. Для всех обучающихся «зачёт» и «дифференцированный зачёт» являются промежуточной аттестацией (итоговым результатом) по дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.9. В конце изучения дисциплины, модуля и соответствующих междисциплинарных курсов (после сдачи зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов) выставляются итоговые оценки на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за семестры и результатов промежуточной аттестации (зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов).

#### **4. Порядок проведения экзаменов**

4.1. Количество экзаменов в течение учебного года и время их проведения определяются учебным планом по профессии/специальности и календарным учебным графиком.

4.2. Экзамены по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и квалификационный экзамен по модулю проводятся в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки в соответствии с утвержденным приказом директора образовательного учреждения расписанием.

4.3. Допуск к экзамену по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу.

4.3.1. К экзамену по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты) по данной учебной дисциплине/междисциплинарному курсу.

4.3.2. К экзамену по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу не допускаются обучающиеся, имеющие академическую задолженность по данной учебной дисциплине/междисциплинарному курсу.

4.4. К квалификационному экзамену по модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля.

4.5. В период подготовки к экзаменам по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу для обучающихся проводятся консультации за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

4.6. Экзамен по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и

квалификационному экзамену по модулю проводится в специально подготовленных помещениях.

4.7. К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:

комплект материалов для оценки сформированности знаний и умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определенным Образовательным учреждением;

экзаменационная ведомость.

4.8. К началу квалификационного экзамена по модулю готовятся следующие документы:

комплект оценочных средств для оценки вида профессиональной деятельности;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определенным Образовательным учреждением;

оценочная ведомость по профессиональному модулю;

портфолио обучающихся, позволяющее оценить освоение тех компетенций, проверка которых невозможна непосредственно в рамках квалификационного экзамена по модулю.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации в виде экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и квалификационному экзамену по модулю формируются экзаменационные комиссии.

Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Образовательного учреждения. В состав экзаменационной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя и члены комиссии.

4.10. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель комиссии - директор образовательного учреждения или его заместители, назначенные приказом. Членами экзаменационной комиссии являются: заместители директора, преподаватели ведущие учебные дисциплины и профессиональные модули, по которым проводится промежуточная аттестация, и преподаватели смежных дисциплин и профессиональных модулей.

4.11. Председатель экзаменационной комиссии руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение действующего законодательства при проведении экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и квалификационному экзамену по модулю.

4.12. Критерии оценки качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям определяются Образовательным учреждением.

4.13 Оценка, полученная на экзамене по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и квалификационному экзамену по модулю, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии и утверждается председателем.

4.14. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся. При «спорной» оценке, результат выставляется в пользу ребенка

4.15. Обучающимся предоставляется время для подготовки к экзаменам по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам. Перерыв между экзаменами должен составлять не менее 1 дня.

Для проведения квалификационного экзамена по модулю время для подготовки может не предоставляться.

4.16. Обучающиеся, получившие на экзамене по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и квалификационному экзамену по модулю оценку «неудовлетворительно», не допущенные к ним, а также отсутствовавшие во время их проведения по уважительной причине, имеют возможность сдать указанные экзамены в дополнительное время (повторно). Состав экзаменационной комиссии при проведении дополнительных экзаменов не меняется.

## **5. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в период временного перевода на дистанционное обучение в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации**

5.1. Цель, формы и требования к проведению текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется при взаимодействии преподавателя и обучающегося дистанционно посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

Текущий контроль и промежуточная аттестация в условиях реализации образовательного процесса в дистанционной форме, по каждой дисциплине и профессиональному модулю осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов обучающихся и возможность их компьютерной обработки.

При выборе форм контроля за результатами учебной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям при дистанционном образовании учитываются следующие факторы:

- доступность для обучающихся и преподавателей технических средств и средств связи;
- возможность (необходимость) обратной связи при проведении контрольных мероприятий;
- соответствие содержанию обучения;
- соответствие используемым педагогическим технологиям (тестирование, виртуальная защита проекта, курсовой работы, реферата, доклада, исследования и т.д.);
- продолжительность контрольных мероприятий (соблюдение санитарных норм работы обучающихся за компьютерами);
- оперативность (время на анализ результатов контрольного мероприятия и информирование студентов об этом).

Взаимодействие преподавателя и обучающегося может проходить:

Online – взаимодействие посредством видео-конференции, вебинара с использованием технических средств;

Offline – асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу, а преподаватель оценивает правильность её выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, объемом курса и техническими возможностями преподавателя и обучающегося.

5.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебной дисциплине, профессиональному модулю, включенным в образовательную программу, проводится по видам занятий, предусмотренным рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, в соответствии с учебным планом и составленным по ним расписанием.

Формы проведения текущего контроля успеваемости, а также требования, предъявляемые к уровню освоения материалов, определяются преподавателем, исходя из

специфики дисциплины и профессионального модуля, их объема, содержания и видов занятий, и устанавливаются рабочей программой.

Основными формами текущего контроля при обучении с применением ДОТ могут быть:

- выполнение практических заданий, лабораторных работ, оформление отчета и оценка результатов их выполнения;
- проверка письменных (контрольных) работ;
- контроль самостоятельной работы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- оценка выступления обучающегося с докладом по выполненной курсовой работе;
- компьютерное тестирование с использованием различных электронных ресурсов.

Разработку и формирование фонда контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или профессионального модуля.

5.3. Формами промежуточной аттестации при временном переходе на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий могут быть:

- устный экзамен (зачет) с использованием видеоконференцсвязи;
- решение практико-ориентированных заданий с использованием различных электронных ресурсов;
- защита проекта, презентации с использованием видеоконференцсвязи;
- тестирование с использованием различных электронных ресурсов.

Промежуточная аттестация в форме устного ответа проводится в режиме видеоконференцсвязи с использованием различных электронных платформ в соответствии со сроками, установленными учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием.

Промежуточная аттестация в письменной форме проводится путем направления обучающемуся задания методом случайной выборки. Обучающийся после получения задания готовит ответ в письменной форме с соблюдением установленных требований по оформлению ответа и ограничений по времени выполнения. По итогам проверки выполненного задания выставляется оценка.

5.4. Формой промежуточной аттестации учебной и производственной практики по профессиональному модулю является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится при наличии от руководителей практики от организации и колледжа следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики по освоению общих компетенций в период практики;
- дневника практики;
- отчета по практике в соответствии с заданием на практику согласованного с организацией.

Защита отчета по практике проводится на основании представленных документов в электронном виде.

5.5. Оценки, выставленные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, фиксируются в электронных ведомостях, составленных преподавателями.

После окончания санитарно-эпидемиологических мероприятий оценки переносятся в журналы теоретического и практического обучения, а также в протоколы зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов.



## **6. Порядок и условия устранения академической задолженности**

### **6.1 При возникновении академической задолженности по итогам нечетного учебного семестра:**

По итогам промежуточной аттестации за нечетный семестр отчетного учебного года признаются неуспевающими обучающиеся, имеющие академическую задолженность на конец данного семестра.

Обучающиеся, имеющие задолженность, считаются условно допущенными до четного семестра текущего учебного года.

Устанавливается первый срок ликвидации академической задолженности до 15 февраля учебного года, в котором возникла академическая задолженность.

Для обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность до первого установленного срока, устанавливается второй срок ликвидации академической задолженности до 01 мая учебного года, в котором возникла академическая задолженность.

Преподаватели, мастера производственного обучения организуют работу с обучающимися по ликвидации академической задолженности по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям и всем видам практик, строго на основании направления учебной части в часы:

- согласно отдельного графика,
- в часы консультаций, в том числе в каникулярное время и по окончании экзаменационных периодов.

Руководители групп, классные руководители, кураторы групп, преподаватели, мастера производственного обучения, в срок не позднее окончания отчетного семестра, информируют обучающихся и родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности и проведении повторной промежуточной аттестации.

Заместители директора, руководители групп, классные руководители, кураторы групп, преподаватели, мастера и производственного обучения выносят кандидатуры обучающихся, своевременно не устранивших академическую задолженность в установленные законом сроки, на рассмотрение педагогическим советом о целесообразности дальнейшего обучения.

### **6.2. При возникновении академической задолженности по итогам четного учебного семестра:**

По итогам промежуточной аттестации за четный семестр отчетного учебного года признаются неуспевающими обучающиеся, имеющие академическую задолженность на конец данного семестра.

Обучающиеся, имеющие задолженность, считаются условно переведенными на следующий курс.

Устанавливается первый срок ликвидации академической задолженности до 01 октября учебного года, в котором возникла академическая задолженность.

Для обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность до первого установленного срока, устанавливается второй срок ликвидации академической задолженности до 01 декабря учебного года, в котором возникла академическая задолженность.

Преподаватели, мастера производственного обучения организуют работу с обучающимися по ликвидации академической задолженности по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям и всем видам практик, строго на основании направления учебной части в часы:

- согласно отдельного графика,
- в часы консультаций, в том числе в каникулярное время и по окончании экзаменационных периодов.

Руководители групп, классные руководители, кураторы групп, преподаватели, мастера производственного обучения, в срок не позднее окончания отчетного семестра,

информируют обучающихся и родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности и проведении повторной промежуточной аттестации.

Заместители директора, руководители групп, классные руководители, кураторы групп, преподаватели, мастера и производственного обучения выносят кандидатуры обучающихся, своевременно не устранивших академическую задолженность в установленные законом сроки, на рассмотрение педагогическим советом о целесообразности дальнейшего обучения.

### **6.3. Изменение сроков ликвидации академической задолженности:**

В следствии возникновения обстоятельств не зависящих от участников образовательных отношений периоды и сроки ликвидации академической задолженности, м.б. изменены и продлены.

В следствии возникновения у обучающегося обоснованных обстоятельств, подтвержденных документально (болезнь, карантин, и.т.д.) периоды и сроки ликвидации академической задолженности, м.б. изменены и продлены на основании письменного заявления обучающегося.