

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»

Протокол от «30» 08 2018 года № 08

УТВЕРЖДЕН
Приказом СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»

от «31» 08 2018 года № 129-0



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 30

Положение об Общем собрании работников Санкт-Петербургского
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Колледж «Звёздный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в целях совершенствования новой управленческой ситуации, установленной как сочетание принципов единоначалия и самоуправления в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж «Звёздный» (далее колледж).

1.3. Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание), как коллегиального органа управления Образовательным учреждением, созданного в целях:

1.3.1. развития инициативы коллектива;

1.3.2. расширения коллегиальных, демократических форм управления Образовательным учреждением;

1.3.3. реализации прав Образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих улучшению учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения его приказом директора Образовательного учреждения.

1.5. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

1.6. Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всего работников Образовательного учреждения и являются обязательными для исполнения.

2. Компетенции Общего собрания

2.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

2.2. Заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

2.3. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Состав Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Образовательного учреждения.

3.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования.

Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания.

Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса.

4. Порядок работы Общего собрания

4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости.

4.2. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 50 % и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избираются председатель и секретарь собрания сроком на один учебный год, который исполняет свои обязанности на общественных началах.

4.3. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

По каждому из вопросов повестки дня Общее собрание принимает решение. Решение должно быть конкретным. Никто из членов Общего Собрания не может быть лишен возможности высказать мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.4. Организацию работы Общего собрания по выполнению его решений осуществляет директор Образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в данном решении.

5. Права членов Общего собрания

5.1. Члены Общего собрания имеют право:

5.1.1. вносить в органы управления Образовательного учреждения предложения по совершенствованию организации работы колледжа;

5.1.2. коллективно обсуждать различные вопросы управления Образовательным учреждением, высказывать и отстаивать свои взгляды и предложения по обсуждаемым вопросам;

5.1.3. обращаться за защитой своих прав и интересов в администрацию Образовательного учреждения.

6. Документация Общего собрания

6.1. На каждом заседании Общего собрания ведется протокол.

6.2. Ведение протокола осуществляет секретарь Общего собрания.

6.3. В каждом протоколе указывается: дата заседания; порядковый номер протокола; количество присутствующих; повестка дня заседания; краткое содержание выступлений; принятые решения по каждому вопросу повестки дня.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6.5. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Общего собрания.

6.6. Протоколы брошюруются в отдельную папку и хранятся в делах Образовательного учреждения в течение 5 лет.