

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»**

**ПРИНЯТ**

Общим собранием

СПб ГБ ПОУ

«Колледж «Звёздный»

Протокол от 23.12.2024 года № 06

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом

СПб ГБ ПОУ

«Колледж «Звёздный»

от 23.12.2024 года № 145-О

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 32**

**Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
образовательном учреждении «Колледж «Звёздный»**

**X** Документ подписан электр...

Пантелеенко Римма Александровна

Директор

Подписано: Пантелеенко Римма Александровна

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Комитета по образованию по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников, посетителей на территорию и в здание СПб ГБПОУ «Колледж «Звездный»

1.2. **Пропускной режим** устанавливается в целях обеспечения входа (выхода) обучающихся, сотрудников, посетителей в здание колледжа, въезда (выезда) транспортных средств на территорию колледжа, вноса (выноса) материальных ценностей, посторонних предметов на территорию и в здание колледжа.

1.3. **Внутриобъектовый режим** устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании колледжа, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, санитарной и пожарной безопасности.

1.4. **Пропускной и внутриобъектовый режимы** устанавливаются директором колледжа. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по АХЧ, а его непосредственное выполнение – на охранников колледжа.

1.5. Охранники осуществляют пропускной режим на основании документов установленного образца для обучающихся, работников колледжа и посетителей.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех работников колледжа и на обучающихся, в части их касающихся. Данное Положение доводится до всех сотрудников охраны под подпись.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми замками. Ключи от замков запасных выходов хранятся у заместителя директора по АХЧ.

1.8. Основной пункт пропуска оборудован местом несения дежурства сотрудниками охраны, оснащенный комплектом документов по организации физической охраны колледжа, в т.ч. по организации пропускного и внутриобъектового режимов, а также видео наблюдением, пожарной сигнализацией, телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

## 2. Порядок пропуска обучающихся, работников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств, въезда и выезда автотранспортных средств

2.1. Пропуск обучающихся, работников и посетителей, осуществляется только через центральный вход в здание колледжа.

2.2. Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения директора колледжа или заместителя директора АХЧ. На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Обучающиеся допускаются в здание колледжа в установленное расписанием дня время на основании билета обучающегося. В случае отсутствия у обучающегося билета обучающегося он допускается в колледж с разрешения мастера или классного руководителя. Массовый пропуск обучающихся в здание колледжа осуществляется до начала занятий и на переменах - по согласованию с дежурным администратором.

2.4. Работники колледжа допускаются в здание при предъявлении пропуска. Для прекращения допуска уволенного работника, на пункт несения дежурства охранниками подается информация об увольнении.

2.5. Родители (законные представители) могут быть допущены в колледж при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Регистрация родителей (законных представителей) обучающихся производится в журнале учета посетителей при входе в здание колледжа. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий мастера производственного обучения или классные руководители, передают охраннику списки посетителей, заверенные

подписью директора. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания колледжа или в вестибюле (1 этаж) с разрешения дежурного администратора.

2.6. Обучающиеся платных групп, допускаются в колледж по спискам, заверенным директором колледжа.

2.7. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором колледжа с записью в журнале учета посетителей.

В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе сотрудник охраны немедленно докладывает дежурному администратору или директору колледжа.

Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель, после записи его данных в журнале, перемещается по территории в сопровождении директора или его заместителей.

2.8. Допуск в колледж представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора колледжа.

2.9. В нерабочее время, праздничные и выходные дни, беспрепятственно допускаются в образовательное учреждение директор колледжа, его заместители. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в колледже в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора колледжа.

2.10. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание колледжа после проведенного досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывоопасные вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.). Материальные ценности выносятся из здания колледжа на основании служебной записки, подписанной директором колледжа или заместителями директора по АХЧ.

2.11. Разрешение на оформление билетов обучающимся колледжа осуществляется на основании поданных списков мастерами производственного обучения или классными руководителями. Списки заверяются директором колледжа.

2.12. Машины централизованных перевозок: для ввоза продуктов, расходных материалов для мастерских, продукции, необходимой для обеспечения учебного процесса, вывоза макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др., а также личный транспорт работников колледжа допускаются на территорию колледжа по разрешению директора и заместителя директора по АХЧ.

2.13. Движение автотранспорта по территории колледжа разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя директора по АХЧ.

2.14. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию колледжа беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в журнале учета автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля, цели визита.

2.15. При допуске на территорию колледжа автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию колледжа, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории колледжа.

### **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и приказа «Об организации охраны, пропускного и внутри объектов режимов работы» находиться в здании и на территории колледжа разрешено:

- обучающимся с 9.00 до 20.00, в соответствии с расписанием учебных занятий и временем работы объединений структурного подразделения «Отделение дополнительного образования»;

- работниками с 9.00 до 17.30.

- педагогические работники в соответствии с расписанием учебных занятий и временем работы объединений структурного подразделения «Отделение дополнительного образования»;

В остальное время присутствие обучающихся и работников колледжа осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.9 настоящего Положения.

3.2. Помещения – столовая, медицинский пункт, учебные аудитории, актовый зал, спортивные залы, библиотека, кабинеты и мастерские принимаются под охрану при сдаче ключей в конце рабочего дня.

При приеме помещений охранник обязан убедиться, что в помещении закрыты окна, форточки, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура.

3.3. По окончании рабочего дня, охранник осуществляет обход территории обращая особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света. Результаты обхода заносятся в журнал приема и сдачи дежурства.

В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа, результаты обхода заносятся в журнал приема и сдачи дежурства.

3.4. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в колледже, из числа заместителей директора колледжа назначается дежурный администратор в соответствии с утвержденным графиком дежурства.

3.5. В целях обеспечения пожарной и санитарной безопасности обучающиеся, работники и посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования инструкций о санитарной и пожарной безопасности в здании и на территории колледжа.

3.6. **В здании Колледжа запрещается:**

- заниматься физической культурой без спортивной одежды и обуви.
- носить излишние ювелирные украшения.
- иметь яркий макияж.
- нарушать правила техники безопасности.
- выходить на улицу во время проведения учебных занятий.
- сквернословить.
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию.
- приходить в колледж в спортивной форме.
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, колледжа, а также ущемляющие достоинство других обучающихся (националистические и др.).
- во время перемен обучающимся бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию.
- во время перемен обучающимся выходить из колледжа без разрешения мастера производственного обучения, классного руководителя, дежурного администратора.
- курение. (Федеральный закон от 10 июля 2001 г. N 87-ФЗ "Об ограничении курения табака", ст.6)
- уходить из колледжа и с его территории в урочное время без письменного разрешения мастера производственного обучения или классного руководителя.
- физическая конфронтация, запугивание и издевательства являются недопустимыми формами поведения. (Конституция РФ, ст.19 п.2, ст.21 п.2)

- на уроках жевать резинку, пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими, отвлекающими от занятий, предметами.

- Приносить в колледж и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды. (Федеральный закон от 10 июля 2001 г. N 87-ФЗ "Об ограничении курения табака", ст.6, Федеральный закон от 7 марта 2005 г. N 11-ФЗ "Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе", ст.2), ст.17 п.2 пп.3, Типовое положение об общеобразовательном учреждении (утв. Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196) п.57).